

ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ИСКА В СУД

КТО МОЖЕТ ПОДАТЬ ИСК В СУД?

Любое дееспособное физическое лицо, считающее, что его права и охраняемые законом интересы кем-либо нарушены, имеет право обратиться за их защитой в суд путем подачи искового заявления.

Если иск по доверенности будет подавать представитель или иное доверенное лицо, то право на подачу, то есть право предъявления искового заявления в суд, должно быть отдельно прописано в тексте доверенности.

В КАКОЙ ФОРМЕ ПОДАЕТСЯ ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ?

Исковое заявление подается в суд в письменной форме. Оно может быть подано в суд на бумажном носителе (направлено по почте или сдано нарочно в канцелярию/экспедицию суда) или в электронном виде, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда (<http://mos-sud.ru/> - сайт мировых судей Москвы, www.mos-gorsud.ru – сайт судов общей юрисдикции города Москвы).

КАК ФИКСИРУЕТСЯ ПОДАЧА ИСКА?

После того, как сотрудник суда получает исковое заявление, документ регистрируется. На полученном иске ставится штамп с указанием входящего номера и даты поступления заявления. Указываемый номер берётся из журнала учёта входящей корреспонденции.

КАКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ К ИСКОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ?

Для того чтобы исковое заявление получило дальнейшее движение, необходимо соблюдение надлежащей формы и содержания искового заявления.

К содержанию относится указание всех необходимых данных, а именно:

- наименование суда, в который подается заявление, его местонахождение;
- наименование (ФИО) сторон, их место жительства (если организация – ее место нахождения), также в заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты;
- в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования; а так же конкретные обстоятельства, на которых истец основывает указанные требования и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

- цена иска (если он подлежит оценке), а также подробный и понятный расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
- в случае если был обязателен досудебный порядок урегулирования возникшего спора – сведения о его соблюдении.

Могут быть также указаны иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

В конце искового заявления указывается перечень прилагаемых к заявлению документов.

Заявление должно быть подписано истцом. Подписание искового заявления представителем – специальное полномочие, которое тоже должно быть отражено в приложенной доверенности или ином документе, подтверждающим его полномочия.

ЧТО НЕОБХОДИМО ПРИЛОЖИТЬ К ИСКОВОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ?

К исковому заявлению прилагаются:

- его копии и копии всех дополнительных документов в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем.

В случае участия от имени истца представителя также прилагается доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя.

Если был обязателен (согласно законодательству или договору) досудебный порядок урегулирования спора, то прилагаются документы, подтверждающие его соблюдение.

МОГУТ ЛИ ОТКАЗАТЬ В ПРИНЯТИИ ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ?

Суд отказывает в принятии искового заявления в случае, если:

- заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства, поскольку рассматривается и разрешается в ином судебном порядке;
- имеется вступившее в законную силу решение суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям или определение суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска или утверждением мирового соглашения сторон;
- имеется ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда, за исключением случаев, если суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ СУД ВОЗВРАТИЛ ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ИЛИ ОСТАВИЛ БЕЗ ДВИЖЕНИЯ?

Возвращение искового заявления или оставление его без движения возможно при несоблюдении порядка предъявления иска в суд. О возвращении искового заявления или об оставлении его без движения суд выносит мотивированное определение, в котором указывает, в какой суд следует обратиться заявителю, если дело неподсудно данному суду, или как устранить обстоятельства, препятствующие возбуждению дела. Возвращение искового заявления или оставление его без движения не препятствуют повторному обращению истца в суд с иском к тому же ответчику, о том же предмете и по тем же основаниям, если истцом будут устранены допущенные нарушения.

МОЖНО ЛИ ЗАБРАТЬ ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ?

Если исковое заявление в суд было составлено, подано в канцелярию/экспедицию, но не принято судом к рассмотрению, для его отзыва лишь необходимо обратиться к секретарю с письменным заявлением (необходимо указать дату подачи искового заявления в суд, стороны и краткое содержание, а также просьбу о возврате иска без рассмотрения).

Суд возвращает заявление вместе со всеми приложениями, а также выдает справку на возврат государственной пошлины. Данное действие не является препятствием для повторного обращения в суд с этими же требованиями.

КАКОЙ СРОК ДЛЯ ПРИНЯТИЯ ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ СУДОМ?

Суд в течение пяти дней со дня поступления искового заявления обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству, о чем выносится определение.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПРАВОМ НА ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ УПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ?

В исковом заявлении необходимо указать, что Вы обладаете правом на освобождение от уплаты государственной пошлины по категории, дел и лицами, указанных в ст. 333.36 Налогового кодекса РФ, а также приложить подтверждающие данное право документы.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 46, корп. 1

(ст. м. «Молодежная», последний вагон из центра).

Время работы: с понедельника по пятницу с 16:30 до 20:00

Телефон: +7 (499) 963-01-01, доб. 2000

E-mail: urklinika-rpa@yandex.ru