

# ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

## КТО ОТНОСИТСЯ К ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ?

Под должностным лицом понимается лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т. е. наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

## КТО МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ С ЖАЛОБОЙ?

С жалобой на действия (бездействия) и решения органов исполнительной власти и их должностных лиц может обратиться любой человек:

- гражданин, иностранный гражданин (или лицо без гражданства), который считает что его права нарушены;
- гражданин, который считает, что нарушены права другого лица или других лиц;
- коллективы граждан, которые считают что их права или права других граждан нарушены;
- представители гражданина, законные представители гражданина, уполномоченные представители общественной организации, трудового коллектива.

## В КАКОЙ ФОРМЕ ПОДАЕТСЯ ЖАЛОБА?

Жалоба может быть подана в двух формах: устной и письменной.

Устная форма жалобы – это личное обращение с жалобой в государственные органы или к должностным лицам. Личное обращение заключается в непосредственном присутствии гражданина на приеме в государственном или муниципальном органе или у должностного лица. Ответ на устные жалобы граждан, как правило, дается в той же форме и тем же способом, т. е. в устной форме.

Письменная форма – направление адресату жалобы в письменном виде, осуществляется различными способами. Например, по почте, либо лично нарочным способом секретарю или непосредственно должностному лицу, или в канцелярию. Представляется, что письменная форма жалоб более эффективна, т. к. позволяет, во-первых, четко установить

сам факт подачи жалобы; во-вторых, дату обращения; в-третьих, четко определить содержание жалобы.

В письменной форме жалоба может быть подана по электронной почте через *Internet* и другими способами. Обращения, поданные по информационным системам общего пользования, должны рассматриваться в общем, предусмотренным законом порядке.

## КАКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ К ЖАЛОБЕ?

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование государственного органа или фамилия, имя, отчество должностного лица и должность соответствующего лица, которому адресована жалоба;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;
- суть жалобы;
- личная подпись;
- дата подачи жалобы.

В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В основной части жалобы главное указать:

- что произошло (с обязательным указанием наименования органа или должностного лица, с кем возник конфликт);
- к каким негативным последствиям это привело (может привести);
- почему Вы считаете, что Ваши права нарушены;
- что Вы просите (разобраться по существу, разъяснить права и способы их защиты и т. д).

## КАКИЕ СРОКИ ДЛЯ ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ?

В целом не установлено никаких ограничений в сроках подачи жалобы. Действия (бездействия) и решения органов исполнительной власти и их должностных лиц можно обжаловать в любые сроки, когда:

- стало известно о нарушении права или законного интереса, независимо личного или интереса других граждан либо когда гражданин захотел восстановить нарушенные права;
- было получено решение органов исполнительной власти и их должностных лиц;
- был получен отказ в рассмотрении обращения;
- по истечении установленного срока не был получен ответ;
- должны были быть приняты определенные действия со стороны органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Несмотря на отсутствие четко установленных сроков подачи жалобы, целесообразно обращаться в государственные органы в разумные сроки. Иногда могут возникать ситуации, при которых по объективным причинам будет невозможно удовлетворить жалобу полностью или частично. Поэтому лучше по возможности подавать жалобы о восстановлении нарушенных прав как можно раньше. Когда гражданин подает жалобу непосредственно сразу после нарушения прав или законных интересов и не затягивает с обращением, зачастую удастся собрать большее количество информации, фактов, доказательств, что позволяет более качественно рассмотреть жалобу.

## ЧТО ПРИЛОЖИТЬ К ЖАЛОБЕ?

Если есть возможность предоставить документальные свидетельства, необходимо отразить это в тексте и приложить их копии к жалобе. Кроме того, в конце жалобы необходимо дать приложения с описью прикладываемых копий документов, указав количество экземпляров.

## МОГУТ ЛИ ОТКАЗАТЬ В РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБЫ?

Жалоба, поступившая в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Законодательно установлен полный перечень случаев, когда жалоба может быть оставлена без ответа. Ответ может не направляться, если в жалобе:

- не указана фамилия гражданина, направившего жалобу;
- не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения;
- содержатся угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст не поддается прочтению;
- содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства.

## В КАКОЙ СРОК РАССМАТРИВАЮТ ЖАЛОБУ?

Жалоба, поступившая в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в иные органы государственной власти, руководитель государственного органа или должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок, но не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

## МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ЖАЛОБЫ?

Гражданин имеет право отозвать свою жалобу. Основания для заявления о прекращении рассмотрения жалобы могут быть любыми:

- утрата заинтересованности в разрешении жалобы;
- урегулирование конфликтной ситуации иными способами;
- восстановление нарушенных прав и законных интересов в добровольном порядке;
- осознание гражданином, что его права не нарушены;
- другие поводы.

#### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 46, корп. 1  
(ст. м. «Молодежная», последний вагон из центра).

Время работы: с понедельника по пятницу с 16:30 до 20:00

Телефон: +7 (499) 963-01-01, доб. 2000

**Е-mail:** [urklinika-rpa@yandex.ru](mailto:urklinika-rpa@yandex.ru)